**Российская Федерация**

**Иркутская область Черемховский район**

**Голуметское муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.06.2017 № 54

 **с. Голуметь**

**«О рабочей группе по рассмотрению**

**предложений инвесторов о заключении**

**концессионных соглашений в отношении**

**объектов муниципальной собственности**

**Голуметского муниципального образования»**

 На основании Федеральных законов от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 №  416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 43 Устава Голуметского муниципального образования, администрация Голуметского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионных соглашений в отношении объектов муниципальной собственности Голуметского муниципального образования в следующем составе:

Председатель рабочей группы – Лохова В.А.- глава Голуметского муниципального образования.

 Заместитель председателя рабочей группы - Алексеева Г.Н - главный специалист по вопросам жизнеобеспечения администрации Голуметского муниципального образования;

 Секретарь рабочей группы – Юрина Т.Н., специалист 1 категории по имущественным вопросам администрации Голуметского муниципального образования.

Члены рабочей группы:

 Головкова Л.В. - главный специалист Голуметского муниципального образования;

 Цивенова В.В. - специалист 1 категории администрации Голуметского муниципального образования;

Широкая В.П. - ведущий специалист администрации Голуметского муниципального образования;

Беспрозванцева А.В. - бухгалтер ОАО «Голуметьсервис».

2. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионных соглашений в отношении объектов муниципальной собственности Голуметского муниципального образования (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Г олуметского муниципального образования В. А. Лохову.

Глава Голуметского

муниципального образования В. А. Лохова

Исп. Юрина Т.Н.

 83954643316

Приложение к постановлению администрации Голуметского муниципального образования

от «15» июня 2017 №54

## *ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИНВЕСТОРОВ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности Голуметского муниципального образования (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению предложений инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 №  416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 2. Основная цель деятельности рабочей группы

### 2.1. Целью деятельности рабочей группы является рассмотрение условий, содержащихся в предложениях инвесторов о заключении концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности.

### 3. Состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Голуметского муниципального образования.

3.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.3. Председателем рабочей группы является глава Голуметского муниципального образования.

3.4. Заместитель председателя рабочей группы избирается из числа членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

3.5. Секретарем рабочей группы является специалист администрации Голуметского муниципального образования.

3.6. Рабочая группа формируется из представителей администрации Голуметского муниципального образования, представителей ОАО «Голуметьсервис», в компетенцию которых входит рассмотрение условий, содержащихся в предложении (далее - участвующие в рассмотрении предложения органы).

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы, в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Заседание рабочей группы проводится в течение пяти календарных дней со дня поступления в администрацию Голуметского муниципального образования информации о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения или о возможности заключения концессионного соглашения в случае корректировки условий концессионного соглашения от участвующих в рассмотрении предложения органов.

4.3. В случае принятия администрацией Голуметского муниципального образования решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения соглашения, администрация Голуметского муниципального образования организует заседание рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы с учетом предложений ее членов.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от общего числа членов рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.6. В случае равенства голосов голос председателя или заместителя председателя рабочей группы, председательствующего на ее заседании, является решающим.

4.7. Решения рабочей группы оформляются администрацией Голуметского муниципального образования в течение трех календарных дней со дня принятия, в виде протокола, который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы, председательствующим на ее заседании, и секретарем рабочей группы

Принимаемые рабочей группой решения носят рекомендательный характер.

В случае проведения заседания рабочей группы с участием инициатора заключения концессионного соглашения копия протокола направляется отраслевым (функциональным) органом в течение трех календарных дней инициатору заключения концессионного соглашения.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Голуметского муниципального образования